**ZASADY PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI**

**WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO PODCZAS STANU EPIDEMII**

1. Przed wejściem do UMWM wszyscy uczestnicy przetargu **są zobowiązani zdezynfekować ręce oraz założyć własne maseczki.**
2. Płyny/żele do dezynfekcji rąk umieszczone są przy wejściach/wyjściach do budynku UMWM, do sal konferencyjnych, przy sekretariatach poszczególnych departamentów, pomieszczeniach socjalnych, na korytarzach oraz przed wejściem do toalet.
3. **Uczestnicy przetargu zostają wprowadzeni do budynku UMWM** **przez pracownika urzędu wejściem do budynku B („nowy” budynek) punktualnie na pół godziny przed godziną przetargu określoną w ogłoszeniu o przetargu, po wypełnieniu** „ Oświadczenia w związku z wprowadzeniem stanu epidemii w Polsce dla osób wchodzących
do pomieszczeń UMWM” i przekazaniu go pracownikowi urzędu**.**
4. Obowiązkowo wszyscy uczestnicy przetargu **muszą posiadać we własnym zakresie długopisy celem wypełnienia niezbędnych przed przetargiem i po jego zakończeniu dokumentów, w tym oświadczenia o jakim mowa w punkcie 3.**
5. Wstęp do budynku UMWM mają wyłącznie uczestnicy przetargu, **bez osób towarzyszących**.
6. Pracownik urzędu zaprowadzi uczestników przetargu klatką schodową w budynku B do pomieszczenia, w którym odbędzie się przetarg (zwany dalej: salą przetargu).
7. Uczestnicy przetargu nie mogą samodzielnie przemieszczać się po budynku UMWM.
8. Pracownik urzędu jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom przetargu bezpieczne miejsca w sali przetargu w taki sposób, by między uczestnikami było co najmniej 1,5 m odległości.
9. Osoba wyłoniona w trakcie przetargu jako jego zwycięzca zobowiązana jest na czas sporządzania protokołu z przetargu nie opuszczać przydzielonego jej miejsca w sali przetargu.
10. **Po zakończeniu przetargu uczestnicy przetargu zostają wyprowadzeni z budynku UMWM przez pracownika urzędu.**